



Bando LogIn Business Apertura della Rendicontazione finale dei progetti

FAI INFORMA 009/2026 – NORME AUTOTRASPORTO

Il Ministero Infrastrutture e Trasporti ha comunicato, tramite la RAM, che **dal 15 gennaio 2026** apre la sezione di **rendicontazione finale del progetto**, sulla “Piattaforma LogIN Business”.

Detta sezione sarà disponibile, come previsto dal decreto direttoriale 10/12/2025, n. 269 (vedi circolare fai informa n. 264/2025 del 12 dicembre 2025) dal 15 gennaio **fino al 30 aprile 2026**.

Nella comunicazione si evidenzia che tutte le attività di rendicontazione vanno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma “LogIN Business”, accessibile dai siti istituzionali del MIT e di RAM S.p.A. nelle tempistiche indicate, e che la fase di rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione dei progetti ammessi è propedeutica all’erogazione del beneficio alle imprese.

In ordine alla rendicontazione è utile ricordare quanto già previsto nel citato decreto attuativo. In particolare, che nella sezione “rendicontazione finale del progetto” vanno riportati i seguenti dati: dichiarazione di realizzazione del progetto; descrizione del progetto; importo totale speso entro il 30/04/2026; importo totale richiesto (in domanda) e IBAN. La documentazione finale va inoltre corredata dai seguenti allegati: autocertificazione del legale rappresentante dell’impresa proponente che le spese rendicontate siano pertinenti all’oggetto di contributo; Informativa antimafia (per importi pari o superiori a 150.000 euro) e tracciabilità dei flussi finanziari.

A comprova dell’avvenuta realizzazione del progetto, la rendicontazione va completata con i seguenti documenti:

A) Per interventi di acquisto:

– la documentazione contabile attestante la spesa effettivamente sostenuta, comprensiva di contratti, atti di acquisto, fatture quietanzate e relative prove di pagamento tracciabili;

– ogni altra documentazione che l'Amministrazione riterrà necessario richiedere per le finalità di verifica e controllo.

B) Per interventi di realizzazione:

– un'analitica descrizione dello stato di avanzamento dell'intervento per il periodo di riferimento;

– la documentazione contabile attestante la spesa effettivamente sostenuta, comprensiva di contratti, atti di acquisto, fatture quietanzate, notule del personale esterno impegnato, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 sui costi del personale interno impiegato corredata da cedolini paga, lettere d'incarico e/o ordini di servizio, timesheet o altra documentazione equivalente e relative prove di pagamento tracciabili;

– ogni altra documentazione che l'Amministrazione riterrà necessario richiedere per le finalità di verifica e controllo.

Da ultimo si rammenta che tutte **le fatture** emesse dall'11 dicembre 2025 (approvazione elenco imprese richiedenti con i relativi codici CUP) devono riportare i **menzionati Codici Unici del Progetto** (CUP). Per cui le imprese hanno l'obbligo (ai sensi della normativa relativa ai contributi erogati dalla pubblica amministrazione) di comunicarlo ai propri fornitori affinché provvedano ad inserirlo nelle fatture.

Per le fatture emesse prima di tale data va invece seguita una procedura di annotazione particolare indicata nella nostra precedente circolare.